

Visual Communications Specialist

Coordinates and executes institutional graphic design. Photographs institutional events and school activities to put together an image bank for institutional media and publications.

Education and Certification Requirements:

- Bachelor's degree in Communications, Visual Communications, or Graphic Design.
- Bilingual: English and Spanish.

Qualifications and previous experience required:

- Ability to relate to all types of people.
- Excellent organizational skills and ability to multitask.
- Can work under pressure to meet deadlines.
- Innovative, creative and energetic.
- Problem solving and flexibility.
- Experience graphic design and photography.
- Knowledge of Photoshop, Bridge, Lightroom, Illustrator, InDesign, and MS office.
- Knowledge of Windows and MacOS.
- Desirable knowledge in video production.

Duties and Responsibilities:

- Design printed and digital materials for institutional use.
- Create a visual identity for all the different campaigns that the Communications Office promotes.
- Coordinate and supervise external designers for large publications and projects.
- Take professional photos in events and school activities for use in digital and printed institutional publications.
- Put together a database of the students that must not be photographed and make sure that said students do not appear in photos.
- Put together and maintain a photo archive by school year, division and activity so images are easy to find and use.
- Coordinate and supervise an external agency when complex video productions are required.
- Conduct other activities assigned by the Director of Communications.
- Activities mentioned in this Job Description are not limited to the above, and the employee may be required to perform other related activities as assigned that will contribute to the success of his/her area.

Supervises: No one.

Reports to and is evaluated by: Reports to and is evaluated by: Director of Communications. Shall be evaluated annually according to procedures established by school policy.

The American School Foundation, A.C.

Bondojito 215. Col. Las Américas. México D.F. 01120.

Phone: (5255) 5227-4900 / Fax: (5255) 5273-4357

www.asf.edu.mx

Application Procedure:

1) Fill an ASF employment application in the link <https://solutions.asf.edu.mx/application/> 2) send a copy of official degree(s) / study certificate(s) in PDF format as an attached document, and (4) cover letter indicating the name of the open position. Please attach files electronically while completing your application.

Especialista de Comunicación Visual

Coordina y ejecuta el diseño gráfico institucional. Fotografía eventos institucionales y actividades escolares para armar un banco de imágenes para medios y publicaciones institucionales.

Educación y Requisitos de Certificación:

- Licenciatura en Comunicación, Comunicación Visual o Diseño Gráfico
- Bilingüe: Inglés y Español

Cualidades y Experiencia previa requeridas:

- Habilidades para relacionarse con todo tipo de personas.
- Habilidades de organización y capacidad para trabajar en varios proyectos a la vez
- Trabajar bajo presión para cumplir con los plazos de entrega.
- Innovador, creativo y enérgico.
- Reesolución de problemas y flexibilidad.
- Experiencia en diseño gráfico y fotografía.
- Conocimiento de Photoshop, Bridge, Lightroom, Illustrator, InDesign y MS Office.
- Conocimiento de Windows y MacOS.
- Deseable conocimiento en producción y edición de video

Deberes y Responsabilidades:

- Diseñar materiales impresos y digitales para uso institucional.
- Crear una identidad visual a todas las diferentes campañas que promueve la Oficina de Comunicación.
- Coordinar y supervisar diseñadores externos para grandes publicaciones y proyectos.
- Tomar fotografías profesionales en eventos y actividades escolares para su uso en publicaciones institucionales digitales e impresas.
- Elaborar una base de datos de los estudiantes que no deben ser fotografiados y asegurarse de que dichos estudiantes no aparezcan en las fotos.
- Reunir y mantener un archivo de fotos por año escolar, división y actividad para que las imágenes sean fáciles de encontrar y usar.
- Coordinar y supervisar agencias externas cuando se requieran producciones de video más complejas.
- Otras actividades encomendadas por el Director de Comunicación.

The American School Foundation, A.C.

Bondojito 215. Col. Las Américas. México D.F. 01120.

Phone: (5255) 5227-4900 / Fax: (5255) 5273-4357

www.asf.edu.mx

- Las actividades mencionadas en esta descripción de puesto no están limitadas a las escritas en este documento. Se le puede pedir al empleado que realice otras actividades encaminadas a contribuir al éxito del área o división.

Supervisa: A nadie.

Reporta a y es evaluado por: Reporta y es evaluado por el Director de Comunicación. Será evaluado anualmente de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por la escuela.

Para aplicar: Los candidatos interesados deberán 1) Aplicar en línea en <http://solutions.asf.edu.mx/application> 2) enviar su currículum, 3) enviar copia de su título/certificado de estudios y documentación solicitada en línea. Favor de enviar la documentación en formato PDF como documento adjunto.

The American School Foundation, A.C.

Bondojito 215. Col. Las Américas. México D.F. 01120.

Phone: (5255) 5227-4900 / Fax: (5255) 5273-4357

www.asf.edu.mx