



JOB DESCRIPTION

Maintenance Officer
Oficial de Mantenimiento

TIPO DE POSICIÓN: Soporte Administrativo

ÁREA/DIVISIÓN: Operaciones

POSITION TYPE: Support Staff

AREA/DIVISION: Operations

Objetivos y especificaciones:

Asistencia a los diferentes departamentos del colegio, en lo relacionado con reparaciones, organización y mantenimiento de la escuela.

Objectives and Specifications:

Provide support to the different areas of the School regarding repairs, organization and maintenance.

Educación y Requisitos de Certificación:

- Estudios de secundaria terminados
- Carrera técnica en el área de mantenimiento.

Education and Certification Requirements:

- Junior High School.
- Technical studies in maintenance.

Cualidades y Experiencia Previa Requeridas:

- Experiencia previa trabajando en mantenimiento general.
- Experiencia y conocimiento en soldadura 50/50, 95/5, Autógena, y por arco eléctrico
- Experiencia y conocimiento en reparación de mobiliario
- Experiencia y conocimiento en mantenimiento a equipos de bombeo sumergible y centrífugo, cambio de empaquetaduras y sellos mecánicos.
- Experiencia y conocimiento en Mantenimiento de instalaciones eléctricas de 220v y 440v, instalaciones nuevas, iluminación general.
- Experiencia en mantenimiento a instalaciones hidrosanitarias calderas, Fluxómetros boilers, tubería de cobre, galvanizada y pvc.
- Experiencia en trabajos de tablaroca, albañilería y pintura.
- Manejo de herramienta de mano y eléctrica (Sierras, caladora, planta de soldar, taladros, esmeril)
- Experiencia en carpintería
- Experiencia en impermeabilización

Qualifications and Experience Required:

- Previous experience in maintenance.
- Experience and knowledge in welding 50/50, 95/5, autogenous, and by electric arc.
- Experience and knowledge in repairing furniture.
- Experience and knowledge in maintenance to equipment of submersible and centrifugal pumping, change of gaskets and mechanical seals.
- Experience and knowledge in maintenance of electrical installations of 220v and 440v and new facilities, general lighting.
- Experience in maintenance to hydrosanitary installations, boilers, in copper/galvanized/pvc pipes.
- Experience in stone, masonry and painting works.
- Hand and electric tool handling (Saws, soldering plant, drills)
- Carpentry experience.
- Waterproofing experience.

Deberes y Responsabilidades:

- Movimiento del material y equipo de acuerdo a las necesidades del colegio.
- Revisa y reporta las fallas que encuentre.
- Realiza reparaciones de emergencia de muebles, equipo, etc...
- Apoya en la limpieza e higiene de las áreas

Duties and Responsibilities:

- Move furniture and materials in accordance with the School's needs.
- Check and report issues found.
- Make emergency repairs to furniture, equipment, etc.
- Support in the cleaning and hygiene of the

del Colegio y de los salones cuando surge una necesidad.

- Seguir lineamientos de seguridad y debe hacer cumplir los mismos lineamientos a los proveedores y contratistas externos que realicen actividades dentro de ASF.
- Asiste a la comunidad en lo que necesite.
- Se encarga de toda la basura y el material de reciclaje y mantiene limpia y en orden esa área.
- Desarrollar actividades de mantenimiento de acuerdo a su especialidad o área asignada.
- Cualquier otra actividad del área que en su momento se requiera.

Las actividades mencionadas en esta descripción de puesto no son limitativas a las mencionadas anteriormente y se le puede requerir al empleado que desempeñe/realice cualquier otra actividad a las ya asignadas, que contribuyan al éxito de su área/división.

Supervisa:

Nadie.

Evaluación:

Reporta y es evaluado por: Supervisor de Mantenimiento.

Será evaluado anualmente de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por la escuela.

different areas of the School and classrooms, when the need arises.

- Follow the safety rules and see that suppliers and external contractors working at ASF comply as well.
- Support the community in whatever their needs.
- Be in charge of the garbage and recyclable materials and keep these areas clean and orderly.
- Develop maintenance activities in accordance with his/her area of specialty or assigned area.
- Any other activity of the area that may be required.

Activities mentioned in this job description are not limited to the above, and the employee may be required to perform other related activities as assigned that will contribute to the success of their area/division.

Supervises:

No one.

Evaluation:

Reports to and is evaluated by: Maintenance Supervisor.

Shall be evaluated annually according to procedures established by school policy.